

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก เรื่อง กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ได้จัดทำมาตรการร่วมกันประหยัดพลังงาน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีมติกำชับให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ดำเนินการให้มีการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง น้ำประปา และไฟฟ้าอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและลดภาระงบประมาณภาครัฐในภาพรวม ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็กทุกระดับได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน และให้ความร่วมมือในการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง และใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพคุ้มค่า จึงประกาศกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสามิตร คงอยู่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก



มาตรการประหยัดพลังงาน

SAVING ENERGY TODAY FOR A BRIGHTER TOMORROW

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก
สำนักงานปลัด
โทร. 0 5671 2915
โทรสาร. 0 5671 2914

คำนำ

"พลังงาน" ถือเป็นสิ่งมีค่าและมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตประจำวันของเราทุกคน ซึ่งความต้องการใช้พลังงานมีอัตราที่เพิ่มขึ้นทุกปีในขณะที่พลังงานต่าง ๆ มีอยู่อย่างจำกัด ดังนั้น เราทุกคนจะต้องช่วยกันประหยัดพลังงานของชาติให้เพียงพอกับความต้องการใช้

ตามมติคณะรัฐมนตรี ได้กำหนดตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน" เป็นหนึ่งในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก ได้ตระหนักเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการในสำนักงานได้ใช้เป็นแนวปฏิบัติ และมีส่วนร่วมในการช่วยกันประหยัดพลังงาน

ขอขอบคุณ บุคลากรในสังกัดที่ได้ตระหนัก และเห็นความสำคัญในการประหยัดพลังงาน อันจะนำมาเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ และประเทศชาติโดยส่วนรวมต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก
สำนักงานปลัด

สารบัญ

มาตรการประหยัดพลังงาน	หน้า
ไฟฟ้า	1
เครื่องปรับอากาศ	1
ตู้เย็น	1
โทรทัศน์	2
น้ำมัน	2
น้ำประปา	2
กาดัมน้ำไฟฟ้า	3
เครื่องคอมพิวเตอร์	3
เครื่องถ่ายเอกสาร	3
108 วิธีประหยัดพลังงาน	4-8
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	9

๒๑๐๕๕๕๕
๒๕๕๕๕๕๕
๕๕๕๕๕๕๕

มาตรการประหยัดพลังงาน



ไฟฟ้า

ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งาน
ถอดปลั๊กไฟ หรือ ปิดสวิตช์ไฟทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งานทุกครั้ง
ไฟฟ้า และแสงสว่างในห้องทำงานให้เปิดเฉพาะเท่าที่จำเป็นต่อการใช้งาน
ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติเข้าช่วย โดยการเปิดม่านเพื่อลดจำนวนการเปิดไฟ
ห้ามชาร์จแบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือส่วนตัวในสถานที่ทำงาน

เครื่องปรับอากาศ

เริ่มเปิดตั้งแต่เวลา 10.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. ในช่วงเช้า
ปิดพักช่วงกลางวัน ตั้งแต่เวลา 12.00 น. ถึงเวลา 13.00 น. และใน
ช่วงบ่าย เวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ
ทุกครั้งที่ไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมงหมั่นทำความสะอาดแผ่น
กรองอากาศ เพื่อลดการเปลืองไฟ ในการทำงานของเครื่องปรับอากาศ



ตู้เย็น

ตั้งห่างจากผนัง 15 เซนติเมตร
ภายในตู้เย็นไม่ควรมีปริมาณที่แช่มากเกินไป และหมั่นทำความสะอาด
เลือกตู้เย็น ฉลากประหยัด เบอร์ 5
ไม่ควรนำของร้อนหรือยังอุ่นแช่ในตู้เย็น
ควรปิดให้สนิททุกครั้งหลังเปิด

มาตรการประหยัดพลังงาน



โทรทัศน์

ไม่ควรเปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้เพื่อต้องการฟังแต่เสียง และควรปิดเมื่อไม่มีคนดู
ไม่ควรปิดโทรทัศน์ด้วยรีโมทคอนโทรล ควรปิดสวิตช์ที่ตัวเครื่องทุกครั้ง
ไม่เปิดโทรทัศน์รายการเดียวกันในเวลาเดียวกัน คนละเครื่อง

น้ำมัน

พยายามลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อทางโทรศัพท์แทน
ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันก็ให้ใช้รถคันเดียวกัน
ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
ขับขี่ด้วยความเร็วไม่เกิน 90 กิโลเมตรต่อชั่วโมง



น้ำประปา

ใช้น้ำประปาอย่างประหยัด ไม่ควรเปิดน้ำทิ้งไว้
สำรวจ ตรวจสอบ สุขภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์ห้องน้ำ ป้องกันการรั่วไหล
ของน้ำอย่างสม่ำเสมอ ซ่อมบำรุงการรั่วไหลของน้ำทันทีที่ตรวจสอบ
เปลี่ยนอุปกรณ์การใช้น้ำที่มีคุณภาพ
ห้ามล้างรถส่วนตัวในสถานที่ทำงาน



มาตรการประหยัดพลังงาน



กาต้มน้ำไฟฟ้า

ให้มีน้อยจุดที่สุด ถอดปลั๊กออกทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งานช่วงเวลาของวัน ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ อย่าให้น้ำแห้ง หรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ

เครื่องคอมพิวเตอร์

ไม่เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้นาน ๆ หรือหากไม่ใช้เกิน 1 ชั่วโมงควร ปิดเครื่อง ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานนานเกิน 15 นาที ถอดปลั๊กและปิดสวิตช์ทุกครั้งหลังจากเลิกใช้งาน ใช้กระดาษใช้แล้ว 1 หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ



เครื่องถ่ายเอกสาร

ควรตั้งอยู่นอกห้องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ถ่ายเอกสารฉบับที่จำเป็น โดยใช้กระดาษทั้งสองหน้า เลือกใช้หรือเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่มีระบบประหยัดพลังงาน

108 วิธี ประหยัดพลังงาน

ประหยัดน้ำมันโดย

1. ตรวจสอบลมยางเป็นประจำ
2. สับเปลี่ยนยางตรวจตั้งศูนย์ล้อตามกำหนด
3. ดับเครื่องทุกครั้งเมื่อต้องจอดรถนานๆ
4. ใช้เกียร์ให้เหมาะสมกับสภาพเส้นทาง
5. ไม่ออกรรถกระชากจนดังเอี๊ยด
6. ไม่เร่งเครื่องยนต์ตอนเกียร์ว่าง (เบิ้ลเครื่อง)
7. ตรวจเช็คเครื่องยนต์สม่ำเสมอ
8. ไม่ต้องอุ่นเครื่อง ขับช้าๆ เครื่องจะอุ่นเองที่ 1-2 กิโลเมตรแรก
9. ไม่บรรทุกน้ำหนักเกินพิกัด
10. ใช้ระบบการใช้รถร่วมกัน (Car Pool)
11. ใช้โทรศัพท์แทนการเดินทาง
12. เดินทางใกล้ๆ ใช้จักรยาน
13. โทรมัดสว่างหน้าก่อนเดินทาง
14. ศึกษาแผนที่ในการเดินทางให้ดี
15. ใช้โทรสารไปรษณีย์ หรืออินเทอร์เน็ต แทนการส่งเอกสารด้วยตัวเอง
16. กำหนดเส้นทางและช่วงเวลาการเดินทางให้เหมาะสม
17. หมั่นศึกษาทางลัด จะประหยัดทั้งเวลาและน้ำมัน
18. เป่าทำความสะอาดไส้กรองอากาศ และเปลี่ยนไส้กรองอากาศ และเปลี่ยนไส้กรอง อากาศตามความเหมาะสม
19. ไม่ควรลากเกียร์ต่ำนานๆ
20. ไม่ติดตั้งอุปกรณ์แต่งรถ ที่จะทำให้เครื่องยนต์ทำงานหนักขึ้น
21. ใช้ น้ำมันที่มีค่าออกเทน เหมาะกับชนิดของรถ
22. เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง และไส้กรองน้ำมันเครื่อง ตามความเหมาะสม

ประหยัดน้ำมันโดย

23. งดใช้รถยนต์ส่วนตัว สัปดาห์ละ 1 วัน
24. ไม่ควรปรับเครื่องปรับอากาศให้เย็นเกินไป
25. จอดรถในที่ร่ม เพื่อลดอุณหภูมิในรถ
26. ไม่เลี้ยงคลัตช์ เร่งเครื่อง เพื่อไม่ให้รถไหลขณะอยู่บนทางลาด

ประหยัดไฟฟ้าโดย

27. ปิดสวิตช์ไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งที่เลิกใช้งาน
28. เลือกอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีฉลากเบอร์ 5
29. ถ้าออกจากห้องเกิน 1 ชั่วโมง ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง
30. หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ
31. ใส่เสื้อผ้าให้เหมาะสมกับสภาพเมืองร้อน ช่วยประหยัดค่าไฟเครื่องปรับอากาศ
32. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส
33. ตรวจสอบอุดรอยรั่วในห้องและปิดประตูทุกครั้งก่อนใช้เครื่องปรับอากาศ
34. หลีกเลี่ยงการเก็บวัสดุที่ไม่จำเป็นในห้องปรับอากาศ
35. ติดตั้งฉนวนกันความร้อนรอบผนังและบนเพดาน
36. ใช้มู่ลี่หรือกันสาด ป้องกันแสงแดดกระทบตัวอาคาร เพื่อไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนัก
37. ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมการปิดเปิดประตูในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
38. ปิดไฟทุกพักเที่ยง
39. ปลุกต้นไม้รอบๆอาคาร เพื่อเพิ่มความเย็นและบดบังแสงแดดให้แก่อาคาร
40. สร้างร่มไม้ใหญ่เพื่อลดอุณหภูมิให้อาคาร
41. ปลุกพืชคลุมดินเพื่อลดความร้อนจากไอน้ำ
42. หลีกเลี่ยงการใช้เฟอร์นิเจอร์ที่อมความร้อน เช่น เก้าอี้หวม หรือสั๊กลาดในห้องปรับอากาศ
43. เลือกซื้อพัดที่มีเครื่องหมายมาตรฐานรับรอง
44. ถ้าไม่จำเป็น ควรใช้พัดลมแทนเครื่องปรับอากาศ
45. ใช้หลอดผอมจอมประหยัด
46. ใช้บัลลัสสตาร์ทอิเล็กทรอนิกส์คู่กับหลอดผอมจอมประหยัด

ประหยัดไฟฟ้าโดย

47. ใช้โคมไฟที่มีแผ่นสะท้อนแสง เพื่อช่วยกระจายความสว่าง
48. ใช้สีอ่อนตกแต่งอาคาร เพื่อลดอุณหภูมิจากภายนอกอาคาร
49. ใช้หลอดไฟที่มีวัตต์ต่ำสำหรับการเปิดไฟไว้ทั้งคืน
50. ติดตั้งไฟเฉพาะจุดแทนการเปิดไฟทั้งห้อง
51. ใช้สีอ่อนภายในอาคาร เพื่อให้ห้องสว่างขึ้น
52. ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด
53. ถอดหลอดไฟออกครึ่งหนึ่งในบริเวณที่ต้องการแสงสว่างน้อย
54. ปิดตู้เย็นให้สนิททุกครั้งหลังปิด
55. ไม่ควรเปิดตู้เย็นบ่อย หรือนำของร้อนเข้าแช่ในตู้เย็น
56. ตรวจสอบขอบยางประตูตู้เย็นไม่ให้เสื่อม
57. เลือกขนาดตู้เย็นให้เหมาะกับขนาดของครอบครัว
58. ละลายน้ำแข็งในตู้เย็นอย่างสม่ำเสมอ
59. เลือกซื้อตู้เย็นประตูเดียวประหยัดกว่านะ
60. ตั้งสวิตช์อุณหภูมิในตู้เย็นให้เหมาะสม
61. ไม่ควรพรมน้ำจนแฉะเวลารีดผ้า เพราะทำให้ต้องใช้ไฟในการรีดมากขึ้น
62. ดึงปลั๊กเตารีดออกก่อนรีดผ้าเสร็จเล็กน้อย ความร้อนที่เหลือยังใช้รีด ต่อได้
63. เสียบปลั๊กแล้ว ควรรีดผ้าให้เสร็จในคราวเดียว
64. เลือกภาชนะให้เหมาะสมกับปริมาณอาหารที่ปรุง
65. ใส่ผ้าให้เต็มพิกัดเครื่องซักผ้าทุกครั้งที่ใช้
66. ตากเสื้อกับแสงแดด ประหยัดกว่ากรอบ (หอมกว่าด้วย)
67. ปิดโทรทัศน์ทุกครั้ง ทันทีที่ไม่มีคนดู
68. ไม่ปรับจอโทรทัศน์ให้สว่างเกินไป
69. ดูโทรทัศน์ร่วมกันเครื่องเดียวทั้งบ้าน
70. เช็ดผมให้หมาดก่อนใช้เป่าผม
71. ใช้เตาแก๊สหุงต้ม ประหยัดกว่าเตาไฟฟ้า
72. ดึงปลั๊กกาทัมน้ำไฟฟ้าออกทันทีเมื่อน้ำเดือด
73. อย่าเสียบปลั๊กหม้อหุงข้าวทิ้งไว้ตลอดเวลา
74. แยกสวิตช์ไฟฟ้าออกจากกันทั้งบ้าน เพื่อสามารถเลือกเปิดปิดได้เฉพาะจุด
75. ไม่ติดตั้งอุปกรณ์ที่ปล่อยความร้อน ในห้องที่ใช้เครื่องปรับอากาศ

ประหยัดไฟฟ้าโดย

76. หมั่นซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า
77. อย่าเปิดคอมพิวเตอร์ไว้ถ้าไม่ใช้งาน
78. ดูสัญลักษณ์ ENERGY STAR ก่อนซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าของสำนักงาน

ประหยัดน้ำโดย

79. หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ
80. ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ตอนโกนหนวดแปรงฟัน หรืออาบน้ำ
81. ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก่อนเวลาล้างมือ เพราะจะใช้น้ำน้อยกว่า
82. รองน้ำซักผ้าแค่พอดีใช้ อย่าเปิดทิ้งไว้ตลอดการซัก
83. ใช้บัวรดน้ำแทนสายยางฉีดน้ำ
84. ไม่ควรใช้สายยางล้างรถ และอย่าเปิดน้ำไหลตลอดเวลา
85. ล้างรถเท่าที่จำเป็น
86. หมั่นตรวจสอบทำน้ำในบ้านว่ามีรอยรั่วหรือไม่
87. ล้างผักผลไม้ในอ่างหรือภาชนะ
88. ล้างจานในอ่างล้างจาน
89. หมั่นตรวจสอบจุดรั่วซึมของชักโครก
90. ใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ
91. ติดอุปกรณ์เติมอากาศที่หัวก๊อก
92. ไม่ควรรดน้ำต้นไม้ตอนแดดจัด
93. อย่าทิ้งน้ำดื่มที่เหลือโดยเปล่าประโยชน์
94. รินน้ำให้พอดีดื่ม
95. ติดตั้งถังเก็บน้ำไว้บนชั้นสูงสุดของอาคาร

ประหยัดพลังงานอื่นๆโดย

96. ใช้กระดาษให้คุ้มทั้ง 2 หน้า
97. ส่งต่อเอกสารแทนการถ่ายสำเนาหลายๆชุด
98. ใช้กระดาษขนาดเล็กปะหน้า โทรสารแทนกระดาษเต็มแผ่น
99. ส่งผ่านข้อมูลข่าวสารทางคอมพิวเตอร์ ช่วยลดขั้นตอน ช่วยลดพลังงาน

ประหยัดพลังงานอื่นๆ โดย

100. งดการใช้จานกระดาษและแก้วกระดาษ ในงานสังสรรค์
101. แยกประเภทขยะ
102. ขึ้นลงชั้นเดียว ไม่ต้องใช้ลิฟท์
103. ไม่ควรใช้ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ได้ครั้งเดียวแล้วต้องทิ้ง
104. ใช้ผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
105. ใช้สินค้าที่บรรจุภัณฑ์สามารถผ่านกระบวนการนำกลับมาใช้ใหม่ได้
106. ทำความสะอาดรังผึ้งของเตาถ่านก่อนใช้ จะช่วยให้การเผาไหม้ดีขึ้น
107. ใช้ตะกร้าหรือถุงผ้าไปจ่ายตลาด
108. ปลุกฝังค่านิยมให้เด็กไม่ใช้ทรัพยากรอย่างสูญเปล่า



ภาคผนวก

10

ผู้จัดทำเอกสาร

นางกรณิกา ประชากรพิทักษ์
นางสาวเกวลี มุกดาเนตร

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

10